

STELLENAUSSCHREIBUNG

Mitarbeiter*in (m/w/d), Vollzeit, ab 1.7.23

Der Sportkreis Heidelberg e.V. ist der Dachverband der Sportvereine in Heidelberg und Region. Er vertritt die Interessen von über 400 Sportvereinen auf überfachlicher Ebene und gehört dem Badischen Sportbund Nord e.V. als Unterorganisation an. Durch Projekte, Events und einen breiten Vereins-Service unterstützen wir den organisierten Sport und unsere Mitgliedsvereine.

Ihre Aufgaben:

- Mitarbeit bei der Durchführung von sportbezogenen Projekten und Events
- Administrative und organisatorische Tätigkeiten
- Aktive Mitwirkung beim Heidelberger Vereins-Service, vor allem Zuschüsse
- Öffentlichkeitsarbeit

Ihr Profil:

- Ausbildung oder BA Abschluss möglichst mit Sportbezug oder gleichwertiger Ausrichtung
- Erfahrung in der Vereins- und Verbandsarbeit und Kenntnisse der Strukturen des organisierten Sports sind von Vorteil
- Bereitschaft sich in neue Themen einzuarbeiten
- Sie sind kontaktfreudig, engagiert und arbeiten gerne mit Menschen zusammen
- Versierter Umgang mit Office 365

Die Beschäftigung erfolgt auf der Grundlage des TVöD, Entgeltgruppe 9a. Das Arbeitsverhältnis ist zunächst für ein Jahr befristet und beträgt 39 Std./ Woche. Wir bieten ein positives, vielfältiges und abwechslungsreiches Arbeitsumfeld.

Bitte senden Sie Ihre aussagekräftige Bewerbung per E-Mail an: Sportkreis Heidelberg e.V., Ralph Fülöp, Geschäftsführer, fuelop@sportkreis-heidelberg.de, Telefon 06221 43205-20.