

Infoblatt zum Schulfest Sportabzeichen

A. Organisation Sportkreis

1. Absprache und Reservierung der Sportanlagen
2. Erstellung der Prüfkarten
3. Erstellung der Zeitpläne
4. Wettkampfleitung und Einweisung der Helfer vor Ort
5. Vereine gewinnen für die Zusatzstationen
6. Gestaltung des Sonderprogramms der Erstklässler – schulische Absprache
7. Sportabzeichen Eintragung und Ausstellung der Urkunden

B. Organisation der Schulen:

1. **Datenschutzerklärung** der Kinder für das Sportabzeichen einholen.
2. **Fotoeinverständnis** der Kinder wäre gut, ist aber nicht zwingend notwendig.
3. **Klassenlisten** frühzeitig (spätestens 1 Monat vor dem Schulfest) dem Sportkreis digital zur Verfügung stellen, sobald die rechtliche Lage (Datenschutz) geklärt ist → wichtig für die Prüfkarterstellung: → Best möglichst digital und nach Klassen eingeteilt. Neben dem vollständigen **Namen** müssen vollständiges **Geburtsdatum** und **Geschlecht** mit angegeben werden.
4. **Zeitangaben**: Frühestmöglicher Sportbeginn und Spätmöglichstes Ende angeben → wichtig für die Zeitplan Erstellung.
5. **Sanitätsdienst** wird von der Schule gestellt (z.B. Ersthelfer, Arzt, Rettungssanitäter) – am besten aus den Reihen der Eltern.
6. **Verpflegungsstation** z.B.: Wasser (insbesondere für Notfälle) und falls gewünscht: Früchte / Kaffee. etc. für die Helfer organisiert durch die Schule.
7. **Schwimmnachweise (50m)** aller Kinder sollten bis zum Veranstaltungstag an den Sportkreis weitergeleitet werden → Best möglichst nach Klassen geordnet
8. **Helfer** für die Disziplinen bereitstellen → die Einteilung erfolgt jedoch vor Ort am Veranstaltungstag durch den SK → Minimale Helferanzahl: 16 / optimal: 24 und mehr! (Sprint- und Ausdauerlauf: 8 Helfer/ Zonensprung 4 Helfer /Weitsprung: 4 Helfer/ Wurf 4 Helfer) → Wichtig: Eltern müssen 30 min vor Festbeginn zur Einweisung kommen.