

# Zuschussantrag Förderung Jugendverbandsarbeit



stadt  
jugend  
ring  
heidelberg e.v.

**Vordruck 2**

Anschrift und Telefonnummer des Antragsstellers

Haushaltsjahr
BIC
IBAN
Tatsächlicher Kontoinhaber, Bezeichnung Konto
Antragstellender Verband / Verein / Organisation

Über Dachverband - soweit erforderlich

## Antrag auf Gewährung eines Zuschusses nach Position 2 Freizeit / Bildungsmaßnahme mit Übernachtung

Wir beantragen einen Zuschuss für eine Freizeit / Bildungsmaßnahme mit Übernachtung		Prüfvermerke SJR
<p>Art / Thema / Titel der Maßnahme: <input type="text"/></p> <p>Ort der Maßnahme: _____</p> <p>Datum der Maßnahme: von _____ bis _____</p> <p>Dauer der Maßnahme in Tagen: _____</p> <p>Teilnehmer/-innen gesamt: _____</p> <p>davon bis 27 Jahre aus Heidelberg: _____</p> <p>davon bis 27 Jahre nicht aus Heidelberg: _____</p> <p>davon Betreuer/-innen: _____</p> <p>Verpflegungstage: (Verpflegungstage = Dauer in Tagen x Anzahler der Teilnehmer/-innen) _____</p>		
<p>Die Richtlinien zur Förderung der verbandlichen Jugendarbeit sowie zur Förderung des Ehrenamtes sind uns bekannt und werden als rechtsverbindlich anerkannt.</p> <p>Wir bestätigen mit rechtsverbindlicher Unterschrift die Richtigkeit der im Zuwendungsantrag gemachten Angaben. Wir bemühen uns zur Senkung des Förderbedarfs um Eigenmittel und um Drittmittel.</p> <p>Nicht zweckentsprechend verwendete Mittel werden von uns an den Stadtjugendring Heidelberg e.V. zurückgezahlt. Dem Stadtjugendring Heidelberg e.V. sowie der Stadt Heidelberg wird das Recht zur Nachprüfung der ordnungsgemäßen Verwendung des erhaltenen Zuschusses gegeben.</p> <p>Die Antragsunterlagen einschließlich aller eingereichten Unterlagen und Belege werden von uns fünf Jahre aufbewahrt.</p>		<p>Anerkannte Summe</p>
<p>_____</p> <p>Ort, Datum</p>	<p>_____</p> <p>Unterschrift des Vorsitzenden des Vereins/Verbandes</p>	<p>Unterschrift SJR</p>

# Anlage zum Antrag gemäß Position 2 der Finanzrichtlinien – Teilnehmerliste

Anschrift und Telefonnummer des Antragsstellers

**Bezeichnung der Veranstaltung:**

\_\_\_\_\_

am/vom \_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_

**Ort der Veranstaltung:**

\_\_\_\_\_

Seite 1 von

**Teilnehmerliste für...**

Bildungsveranstaltung

Freizeit

Internationale Jugendbegegnung

Angaben zu den Teilnehmerinnen und Teilnehmern								
Nr.	w	m	Vor- und Nachname	Anschrift	Alter	aus HD	auswärtig	Betreuer/-in
1.								
2.								
3.								
4.								
5.								
6.								
7.								
8.								
9.								
10.								
11.								
12.								

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift des Leiters/der Leiterin der Maßnahme  
(Mit der Unterschrift wird die Richtigkeit der Angaben bestätigt)

# Anlage zum Antrag gemäß Position 2 der Finanzrichtlinien – Teilnehmerliste

Bezeichnung der Veranstaltung: \_\_\_\_\_ am/vom \_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_

Seite 2 von \_\_\_\_\_

Angaben zu den Teilnehmerinnen und Teilnehmern								
Nr.	w	m	Vor- und Nachname	Anschrift	Alter	aus HD	auswärtig	Betreuer/-in
13.								
14.								
15.								
16.								
17.								
18.								
19.								
20.								
21.								
22.								
23.								
24.								
25.								
26.								
27.								
28.								

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift des Leiters/der Leiterin der Maßnahme  
(Mit der Unterschrift wird die Richtigkeit der Angaben bestätigt)